



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025

№ 1397

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.04.2022 № 457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории городского округа «Город Лесной».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа «Город Лесной»
 от 04.12.2025 № 1397
 «Об утверждении административного
 регламента предоставления
 муниципальной услуги
 «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего
 на территории городского округа
 «Город Лесной»

**Административный регламент
 предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, взявшие на себя обязанность по погребению (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут предоставлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии
 с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
 в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных
 услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной
 информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг
 (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «УГХ».

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) удостоверение о захоронении, по форме согласно приложению № 6 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1–2 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

4) документ, содержащий исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпунктах 1–2 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ «УГХ» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МКУ «УГХ», в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в МКУ «УГХ», ответственном за предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в МКУ «УГХ» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Категории (признаки) заявителя и

способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияет на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «УГХ» не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в МКУ «УГХ», при обращении лично.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте МКУ «УГХ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<https://gkhlesnoy.ru/trebovaniya-k-pomeshheniyam-v-kotoryh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте МКУ «УГХ» в сети Интернет (<https://gkhlesnoy.ru/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoj-uslugi>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

19. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся

заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Получение муниципальной услуги через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

22. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 5, 7–8 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 4) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

- 5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 6) к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- 7) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте;

2) невозможность погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

3) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении МКУ «УГХ» в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

4) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

26. Основания, предусмотренные пунктами 23–25 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

28. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении

муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист МКУ «УГХ» принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ «УГХ» за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

29. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (при наличии технической возможности);

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие МКУ «УГХ» с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

30. Представление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения
запроса о предоставлении муниципальной услуги**

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

1. К – представляется копия документа.
2. МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».
3. О – предоставляется оригинал документа.

Приложение № 2
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего на территории
 городского округа «Город Лесной»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
 категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		удостоверение о захоронении	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		A	B	B
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Юридическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего на территории
 городского округа «Город Лесной»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
 документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1. <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о предоставлении земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.6.	1А, 2А, 3А	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.7.	1А, 2А, 3А	свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление на предоставление участка земли для захоронения либо медицинское свидетельство о смерти	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.8.	1А, 2А, 3А	удостоверение о захоронении, выданное ранее (для родственных и семейных (родовых) захоронений)	МКУ «УГХ» ⇒ К (1 экз.)
1.9.	1А, 2А, 3А	свидетельство о смерти ранее захороненного родственника (для родственных и семейных (родовых) захоронений)	МКУ «УГХ» ⇒ К (1 экз.)
1.10.	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие близкое родство между умершим и захороненным ранее родственником (для родственных и семейных родовых) захоронений)	МКУ «УГХ» ⇒ К (1 экз.)

1	2	3	4
1.11.	1A, 2A, 3A	документ, подтверждающий факт кремации (для захоронения урны с прахом)	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
1.12.	1A, 2A, 3A	письменное разрешение на захоронение от лица, ответственного за место захоронения умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника (для захоронения урны с прахом)	МКУ «УГХ» ⇒ О (1 экз.)
2.	<p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>		
2.1.	<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют</p>		

Приложение № 4
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего на территории
 городского округа «Город Лесной»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1. 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В с запросом обратилось ненадлежащее лицо		
1.2.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям действующего законодательства
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А	отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителе кладбище в указанном месте

1	2	3
3.2.	1А, 2А, 3А	невозможность погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организаций и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
3.3.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении МКУ «УГХ» в связи с истечением установленных сроков хранения
3.4.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении земельного участка для погребения умершего
на территории городского округа «Город Лесной»

В муниципальное казенное учреждение
«Управление городского хозяйства»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О. (последнее – при
наличии), дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН
(при наличии)
адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации
физического лица)

телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для погребения умершего
на территории городского округа «Город Лесной»

Прошу предоставить участок земли на муниципальном кладбище, находящемся на _____
_____, для погребения _____.

К заявлению прилагаю:

**Результат предоставления муниципальной услуги о предоставлении земельного участка
для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» (выбрать
нужное):**

получу лично в _____

- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

«___» _____ 20 ___ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 58, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), лица, интересы которого представляются)

А также персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, даты смерти, информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния) умершего лица _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» в связи с оказанием муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

«___» _____ 20 ___ г.

_____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
о захоронении**

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
городского округа «Город Лесной»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

(наименование населенного пункта местонахождения кладбища)

Удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в том, что «____» _____ 20 __ г. отведен участок земли для погребения умершего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

размером _____ на _____.
(наименование кладбища)

Квартал № _____, квадрат № _____, могила № _____.

Захоронение зарегистрировано от «____» _____ 20 __ г. № _____.

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги**

В муниципальное казенное учреждение
«Управление городского хозяйства»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О. (последнее – при
наличии), дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН
(при наличии))

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации
физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего
на территории городского округа «Город Лесной»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на
территории городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«____» _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (ая) по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства)

паспорт: _____,

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 58, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), лица, интересы которого представляются)

А также персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, даты смерти, информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния) умершего лица _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» в связи с оказанием муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

«___» 20 ___ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего на территории
 городского округа «Город Лесной»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате
предоставления муниципальной услуги

В муниципальное казенное учреждение
 «Управление городского хозяйства»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование
 организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
 (за исключением иностранного юридического лица);
 для физических лиц – Ф.И.О. (последнее – при
 наличии), дата рождения, реквизиты документа,
 удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН
 (при наличии))

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации
 физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для
погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- полу́чу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
 (почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
 «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«___» ____ 20 ____ г.

_____/_____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (ая) по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства)

паспорт: _____,

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 58, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), лица, интересы которого представляются)

А также персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, даты смерти, информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния) умершего лица _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» в связи с оказанием муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

«___» 20 ___ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельного участка
 для погребения умершего на территории
 городского округа «Город Лесной»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



**Муниципальное казенное учреждение
 «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО
 ХОЗЯЙСТВА»**

624200 г. Лесной Свердловская обл.,
 ул. Ленина, 58 тел. (34342) 68651

№ _____

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

 (почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего
на территории городского округа «Город Лесной»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», а также в судебном порядке.

Начальник
 муниципального казенного учреждения
 «Управление городского хозяйства»

И.О. Фамилия

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставления муниципальной услуги**



**Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

624200 г. Лесной Свердловская обл.,
ул. Ленина, 58 тел. (34342) 68651

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____
№ _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа
«Город Лесной» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление
городского хозяйства» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной»
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», а также в
судебном порядке.

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»

И.О. Фамилия

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

В муниципальное казенное учреждение
«Управление городского хозяйства»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О. (последнее – при
наличии), дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН
(при наличии))

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации
физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения
«Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского
округа «Город Лесной»**

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на
территории городского округа «Город Лесной» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«___» _____ 20 ___ г.

_____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
без рассмотрения



**Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

624200 г. Лесной Свердловская обл.,
ул. Ленина, 58 тел. (34342) 68651

_____ № _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка для погребения умершего на территории
городского округа «Город Лесной» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от «___» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа «Город Лесной».

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»

И.О. Фамилия